

T.C  
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI  
TEKKE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024 – 2028 STRATEJİK PLANI

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!  
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.  
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!  
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.  
Her cerîhamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;  
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği !**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemal Atatürk**

20 Ekim 1927

## Okul/Kurum Bilgileri

KURUM KİMLİK BİLGİSİ				
İLİ: DENİZLİ		İLÇESİ: ÇIVRİL		
OKULUN ADI: TEKKE İLKOKULU				
OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER		PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER		
Okul Adresi: Tekke Mah. Tekke Sok. Çivril / DENİZLİ		KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	Sayıları	
			Erkek	Kadın
Okul Telefonu	0 258 735 11 62	Yönetici	-	-
Faks	-	Sınıf öğretmeni	1	1
Elektronik Posta Adresi	740571@meb.k12.tr	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-
Web sayfa adresi	740571@meb.k12.tr	Anasınıfı Öğretmeni	-	1
Öğretim Şekli	Normal ( x )	İkili ( )	Memur	-
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2005	Yardımcı Personel	-	-
Kurum Kodu	740571	Toplam	1	2
OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ				
Toplam Derslik Sayısı	3	Kütüphane	Var ( )	Yok ( x )
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var ( )	Yok ( x )
İdari Oda Sayısı	1	Çok Amaçlı Saha	Var ( )	Yok ( x )
Laboratuvar Sayısı	0			
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ		Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı	3	5	8	
1. Sınıf	3	1	4	
2. Sınıf	2	2	4	
3. Sınıf	5	3	8	
4. Sınıf	2	4	6	
Genel Toplam	15	15	30	

## SUNUŞ

21.Yüzyılda çok hızlı gelişen bilim ve teknolojiyle birlikte kurumların hızlı değişimine uyum sağlayabilmeleri için yönetim anlayışının da değişimi kaçınılmaz olmuştur. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitimli insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda bizler Tekke İlkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracęına dolayısıyla okul başarısını arttıracęına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

Harun POLAT

MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRETMEN

# İçindekiler Tablosu

<b>SUNUŞ.....</b>	<b>5</b>
<b>GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....</b>	<b>7</b>
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ .....	7
PLANLAMA SÜRECİ .....	7
<b>DURUMANALİZİ.....</b>	<b>8</b>
KURUMSAL TARİHÇE .....	8
UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	8
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ .....	8
MEVZUAT ANALİZİ .....	9
ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ .....	9
FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ .....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	11
OKUL İÇİ ANALİZ(KURULUŞ).....	14
<i>Okulumuz Bina ve Alanları .....</i>	<i>14</i>
<i>Sınıf ve Öğrenci Bilgileri .....</i>	<i>14</i>
<i>İnsan Kaynakları .....</i>	<i>14</i>
TEKNOLOJİK DÜZEY.....	15
<i>Teknolojik Kaynaklar Tablosu .....</i>	<i>15</i>
<i>Fiziki Mekân Durumu .....</i>	<i>15</i>
MALİ KAYNAKLAR .....	16
<i>Kaynak Tablosu.....</i>	<i>16</i>
<i>Harcama Kalemler.....</i>	<i>16</i>
<i>Gelir-Gider Tablosu.....</i>	<i>16</i>
İSTATİSTİKİ VERİLER.....	16
ÇEVRE ANALİZİ(PESTLE) .....	17
<i>PESTLE Analiz Tablosu .....</i>	<i>17</i>
GZFT ANALİZİ .....	18
TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ .....	19
<b>GELECEĞE BAKIŞ.....</b>	<b>20</b>
MİSYONUMUZ.....	20
VİZYONUMUZ.....	20
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	20
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER .....	21
AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ.....	21
AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .....	22
<b>MALİYETLENDİRME.....</b>	<b>40</b>
<i>Tahmini Maliyet Tablosu .....</i>	<i>40</i>
<b>İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....</b>	<b>41</b>

# GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo1.StratejiGeliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HARUN POLAT	MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRTMEN	HARUN POLAT	MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRTMEN
ŞULE KURT	SINIF ÖĞR.	ŞULE KURT	SINIF ÖĞR.
REFİKA ÇEVİK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	REGİKA ÇEVİK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.
FERHAT KILIÇ	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI		

## Planlama Süreci

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun Müdür odasında, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda yeterli personel olmaması nedeniyle mevcut personelle “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## DURUMANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir.

### Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1942 yılında açılmıştır. İlk olarak köy odalarında eğitim verilmiştir. Tarihi tam olarak bilinmemekle birlikte bu bina bir süre sonra yıkılmış yerine şu anda kullanılan bina yapılmıştır. Binanın yanına okul lojmanı inşa edilmiştir. Daha sonra bu lojman anasınıfı olarak kullanılmaya başlanmıştır. Son olarak da 2014 yılında kaymakamlık tarafından idare odası ve Telekom’un kullandığı oda birleştirilerek sınıf haline getirilmiş küçük olan sınıf da idare odası olarak kullanılmaya başlanmıştır. Okulumuz bünyesinde 3 derslik, 4 şube, 1 İdare odası, 1 kalorifer dairesi,

1 depo ve tuvaletler mevcuttur. Denizli merkeze 130 km ve Çivril merkeze de 32 km uzaklıkta bulunmaktadır.

Okul tek katlı binadan oluşmakta olup ana binanın yanında ana sınıfı, depo ve tuvaletlerin bulunduğu tek katlı yapı bulunmaktadır. Okulumuzun öğrenci tuvaletleri dışarıdadır.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanır.

Uygulanmakta olan 2019-2023 stratejik planın değerlendirilmesi sonucu bazı hedef ve performanslara ulaşılmış bazı hedeflere ulaşamamıştır.

Okula kayıt oranı, oryantasyon çalışmalarında kayıt bölgelerine ulaşılmasında yüzde 100 e ulaşılmış olmasına rağmen

- 1.sınıfa gelen her öğrencinin anasınıfına gitmesi konusunda
- 20 gün üzerinde devamsız öğrencileri 0 a indirme konusunda
- Okulun fiziki yetersizliklerini en aza indirme konusunda
- Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin eksiklerini giderme konusunda yüzde 100 başarıya ulaşamamıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı 12. Kalkınma Planı ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ile ilgili mevzuata uygun olarak hazırlanmıştır. Okulumuzun tüm etkinlikleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,1739 sayılı Milli Eğitim temel Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili yönetmeliklerle, bunların verdiği yetkiye dayanarak çıkarılan yönergelere uygun olarak yürütülmektedir.



## Mevzuat Analizi

Yasal yükümlülük	<ul style="list-style-type: none"><li>İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 69 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Ayrıca 66, 67 ve 68 aylık çocuklardan velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydetmek.</li><li>Mecburi ilköğretim çağına olup herhangi bir sebeple okula kaydı yapılmamış okuma yazma bilmeyen çocukların kayıtlarını birinci sınıfa yapmak.</li><li>Öğrencilerin devamsızlıklarını, e-Okul sistemi üzerinden günlük olarak takip etmek.</li><li>Devamsızlığı 5 inci, 10 uncu ve 15 inci günlere ulaşan öğrencilerin durumları veliye posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile bildirmek.</li><li>Mecburi ilköğretim çağı dışına çıkan ilkokul öğrencileri, ders yılı sonuna kadar öğrenimlerine devam ettirmek. Bu öğrencilere öğretim yılı sonunda Öğrenim Belgesi EK-3 verilerek okuma,yazma seviye tespit sınavları için halk eğitimi merkezine yönlendirmek.</li><li>Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitim alan öğrenciler ile özel yetenekli öğrenciler için okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında özel eğitim desteği verilmesi amacıyla okulun fiziki imkânları doğrultusunda destek eğitim odası açmak.</li><li>Kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlamak.</li><li>Kız ve erkek karma eğitim yapısına uygun davranmak.</li></ul>
Dayanak	<ul style="list-style-type: none"><li>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği; 11, 12, 18, 19, 84. Maddelerinde düzenlenmiştir. Milli eğitim temel Kanunu 17. Maddede düzenlenmiştir.</li></ul>
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"><li>Kaynaştırma tanısı konan öğrencilerin sınıf ortamında akranlarıyla tam uyum sağlayamaması</li><li>66,67 ve 68. Aylarda veli dilekçesi ile kaydı yapılan öğrencilerin 72. Ayda zorunlu kaydı yapılanlara göre geride olması</li><li>Özel eğitim için sınıf öğretmeni tarafından yönlendirmesi yapılan öğrencilerin velileri tarafından gerekli çabayı göstermemesi</li></ul>
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Veliler ile iş birliğinin artırılması</li><li>1. Sınıf için somut materyallerin çoğaltılması</li></ul>

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde MEB kapsamına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

**Tablo 1. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Hedef 1.4.	İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.
Denizli MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Hedef 1.1.	Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır
Çivril MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Hedef 3.2.	Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum

		ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır
--	--	---

## Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 4'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplanmıştır.

**Tablo4.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Ders çizelgeleri hazırlamak ve uygulamak Özel öğretim hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Öğrencilere yönelik sosyal faaliyetleri yürütmek
<b>Sportif faaliyetler</b>	Öğrencilere yönelik sportif faaliyetleri yürütmek
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Öğrencilere yönelik kültürel ve sanatsal faaliyetleri yürütmek
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetler düzenlenmesini sağlamak Yöneticilerin, öğretmenlerin ve diğer personelin atama, yer değiştirme, askerlik, alan değişikliği ve benzeri iş ve işlemlerini yapmak
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Okul aile birliği iş ve işlemlerinin yönetmeliğe uygun şekilde yürütülmesini sağlamak
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrenci başarısını artırmak için faaliyetler düzenlemek
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Değerlendirmelere ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Okulun fiziki yapısını eğitim öğretim yapılması için uygun hale getirmek
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Kurslar açılarak öğrencilerin sosyal yönden gelişmesini sağlamak

## Paydaş Analizi

Okulumuzun temel paydaşları öğrenci veli öğretmen ve okul idaresi olmakla birlikte dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paylaşım kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın dilek ve istekleri sürekli alınmaktadır.

**İç paydaşlar**, okulumuzda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış paydaşlar**, okul bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

**EK-1Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle	hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		0				
Valilik		0				
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		+				
İlçe Eğitim Millî Müdürlükleri		+				
Okullar ve Bağlı Kurumlar		+	0	0		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	+		+			
Öğrenciler ve Veliler	+		0			+
Okul Aile Birliği	+			+		
Güvenlik Güçleri(Emniyet, Jandarma)		0		0		

**EK-2Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1

**Ek-3Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı (Müşteri)									
Öğrenciler	+	0			+	+	+		+
Veliler							+		
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları				+					
Diğer Kurumlar									

Öğrenci anketine ilişkin sonuçlarımız aşağıda belirtilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	16	4	1	1	
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum	15	3	2	1	
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	12	2	5	1	1
4	Öğretmenim adildir.	13	4	5		
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	15	4	3		
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	17	4	1		
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar	12	4	4	2	
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	15	3	3	1	
9	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var	13	5	2	2	
10	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	20	2			
11	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	12	3	5	2	

Veli anketimize ilişkin sonuçlar aşağıda verilmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	9	3	-	-	-
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4	8	-	-	-
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	5	7	-	-	-
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	5	7	-	-	-
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3	2	7	-	-
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3	2	7	-	-
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	7	2	1	2	-
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2	1	-	-	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	11	1	-	-	-
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	2	1	7	2	-
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	8	2	1	1	-

Öğretmen anketimize ilişkin sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

NO	MADDELER	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	3	-	-	-	-
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	2	1	-	-	-
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	3	-	-	-	-
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	-	-	3	-	-
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1	1	1	-	-
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	-	1	2	-	-
07-	Okul yönetimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1	2	-	-	-
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1	2	-	-	-
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	-	1	2	-	-
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	-	2	1	-	-
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	1	2	-	-	-
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	2	1	-	-	-
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	-	-	3	-	-
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	1	2	-	-	-
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	-	3	-	-	-
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	-	2	1	-	-
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	-	3	-	-	-

## Okul İçi Analiz(Kuruluş)

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir.

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 5. Okul Bina Bilgileri

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon		YOK
Derslik Sayısı	3	Halısaha		YOK
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		YOK
Kullanılan Derslik Sayısı	3	Fen Laboratuvarı		YOK
Şube Sayısı	3	Bilgisayar Laboratuvarı		YOK
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		YOK
Öğretmenler Odası (m2)	YOK	Beceri Atölyesi		YOK
Okul Oturma Alanı (m2)	160	Pansiyon		YOK
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6500			
Okul Kapalı Alan (m2)				
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)				
Kantin (m2)				YOK
Tuvalet Sayısı	4			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 6. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	1	3	4	ANASINIFI	5	3	8
2/A	2	2	4				
3/A	5	3	8				
4/A	2	4	6				

### İnsan Kaynakları

Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır. Mart 2024 itibarıyla okulumuzda 15 personel çalışmaktadır.

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdür Yetkili Öğretmeni	1	-	1
Sınıf Öğretmeni	-	1	1
Okul Öncesi Öğretmeni	-	1	1
Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
İdari Personel	-	-	-
Yardımcı Personel	-	-	-
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	1	2	3

**Tablo11.Çalışanların İsim Listesi**

Çalışanın Ünvanı	İsmi
Okul Müdür yetkili öğretmen	Harun Polat
Müdür Yardımcısı	
Özel Eğitim Öğretmenleri	
Sınıf Öğretmeni	Harun POLAT
Ücretli Öğretmenler	Refika ÇEVİK, Şule KURT
Branş Öğretmeni	
Yardımcı Hizmetler Personeli	

## Teknolojik Düzey

Bu bölümde okulumuzun teknolojik altyapısı ile ilgili bilgilendirme yapılmıştır. Derslerde ve ders dışında kullanılmakta olan araç gereçlerin sayıs ve ihtiyaç durumu belirtilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	-	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 MBİT

## Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		YOK	1	VAR	
Depo	VAR		1	YOK	
Kütüphane		YOK		YOK	
Rehberlik Servisi		YOK		VAR	
Çok Amaçlı Salon		YOK		yok	
Basketbol Sahası	VAR		1	YOK	

## Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

### Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1000	1250	1500	1750	2000
Okul Aile Birliği	1000	1250	1500	1750	2000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	2000	2500	3000	3500	4000

### Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderler
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri

### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<b>HARCAMA KALEMLERİ</b>						
<b>Temizlik</b>	1300	1300	3200	3200	8300	8300
<b>Kırtasiye</b>	1300	1300	2000	2000	6000	6000
<b>Büro Makinaları Harcamaları</b>			25000	25000		

## İstatistik Veriler

Okulla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

### Öğrenci sayıları

2024	2023	2022
31	30	32

### Ortalama sınıf mevcudu

2024	2023	2022
10,33	10	10,66

### Devamsız öğrenci sayısı

2024	2023	2022
-	-	-

### Kurulan Kulüp Sayısı

2024	2023	2022
2	2	2



## Çevre Analizi(PESTLE)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● Okul gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul giderlerini arttıran unsurlar,</li></ul>
Sosyo kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okulun teknoloji kullanım durumu</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19)</li></ul>	

## GZFT Analizi

Tekke İlkokulu tarafından gerçekleştirilen iç ve dış paydaş analizlerinin açık uçlu sorulara verilen cevaplarından, okul Strateji Geliştirme Kurulu ve okul Stratejik Planlama Ekibi ile yapılan toplantı ve görüşmelerden, gerçekleştirilen Stratejik Plan Çalıştayından, iç/dış paydaş anketlerinden yararlanarak, geniş katımlı bir GZFT analizi çalışması yapılmış ve tablo haline getirilmiştir.

### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Sınıf Mevcutlarımızın az
Çalışanlar	Çalışan kadrolarımızın tecrübeli olması
Veliler	Eğitim Öğretime ilgili olmaları
Bina ve Yerleşke	Binamızın tek katlı olması ve bahçesinin geniş olması
Donanım	İnternet bağlantısının olması, projeksiyonların bulunması
Bütçe	Okul ihtiyaçlarının okul aile birliği kanalıyla halledilebilir olması
Yönetim Süreçleri	Tecrübeli olması
İletişim Süreçleri	Okulumuzda iletişim odaklı toplantıların olması

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	Taşra bölgesinde oldukları için okula ulaşımın ve donanımların eksik olması
Çalışanlar	Öğretmenlerin İlçe merkezine gidiş geliş yaptığı için bazı problemler doğurmaktadır.
Veliler	Velilerin bir çok konuda kulaktan doğma bilgilere sahip olması
Bina ve Yerleşke	Binamızın iki farklı bölümden oluşması ve sadece 3 dersliğimizin bulunması lavaboların binanın dışında olması
Donanım	Akıllı Tahtaların olması
Bütçe	Milli Eğitim Bakanlığında ve Velilerden gelen sabit bir bütçenin olmayışı
Yönetim Süreçleri	Müdür yetkili öğretmen tarafından hem yönetim hem de eğitim öğretim işlerinin yapılması ve sık yönetici ve öğretmen değişmesinden dolayı uzun vadeli bir plan yapılamaması
İletişim Süreçleri	Velilerimizin tarım ve hayvancılıkla uğraştıkları için iletişimde kopukluk yaşayabiliyoruz.

### Fırsatlar

Politik	Milli Eğitim Bakanlığının yeniliklere açık bir politika izlemesi
Ekonomik	Öğrencilerin ulaşım problemlerinin olmaması
Sosyolojik	Öğrenciler taşrada oldukları için ders dışı uyaranlarının az olması
Teknolojik	Okul çevresinde teknolojik yenilikler olmadığından öğrencilerin bu ihtiyaçlara fazlaca ilgi göstermeleri
Mevzuat-Yasal	Yasal düzenlemeler ve kanunlarla eğitim sürecinin tam şekillenmiş olması
Ekolojik	Ekolojik çevrenin eğitime ihtiyaç duymaları ve ihtiyaç olarak benimsemeleri

### Tehditler

Politik	İş ve evrak yükünün fazla olması acil istenen evrak ve yapılan toplantılar, Okul idare mekanizmasında boşluklar oluşturmaktadır.
Ekonomik	Okulun onarımı, yenilenmesi, proje ve icraatlar yapması için gerekli kaynakların sağlanamaması
Sosyolojik	Öğrencilerin Tarım ve yoğun emek isteyen bir bölgede bulunuşundan dolayı eğitim ve öğretime tam olarak değer verilmemektedir.
Teknolojik	Okulun il ve ilçe merkezine uzak olmasından dolayı öğrencilerin teknolojiye ulaşımı sıkıntılıdır.
Mevzuat-Yasal	Yapılacak iş ve işlemlerde süreçlerin yavaş ilerlemesi, Yapılan iş ve işlemlerde eksik bilgilendirme yapılması, İçerikte muallakta kalan konuların netleştirilmemesi

Ekolojik	Öğrencilerin teknolojiye ve yeniliklere yarı açık olan bir bölgede yaşaması
----------	---

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorun Alanları	İhtiyaçlar/Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir	Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirilmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütmektedir
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yeterince yüksek olmaması</li> <li>▪ Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri</li> <li>▪ Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> <li>▪ Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aile eğitimlerine devam edilmesi</li> <li>▪ Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi</li> <li>▪ İlgili paydaşların kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları yoluyla eğitim hakkında bilgi ve farkındalık düzeylerinin artırılması</li> </ul>
Fiziki Kaynak Analizi	Okulumuzun fiziki yapısındaki yetersizlikler	Fiziki kaynaklar için ihtiyaç dahilinde gerekli tedbirler alınacaktır.
Teknolojik ve Bilişim Altyapı Analizi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teknolojik gelişmelerin mesleklerde ve iş süreçlerinde hızlı değişiklikler ve yenilikler getirmesi</li> <li>▪ Uzaktan eğitim verilecek alanlara ilişkin meslek standartlarının belirlenmemiş olması • Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması</li> <li>▪ Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>▪ Eğitim teknolojilerinin eğitime entegrasyonunda yaşanan sorunlar</li> <li>▪ Teknolojik altyapı ve donanım açısından yetersizlikler</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li> <li>▪ Öğretmenlerin ve öğrencilerin dijital yeterlik seviyelerini, eksikliklerini ve ilgi alanlarını belirlemeye yönelik ihtiyaç analizinin yapılması</li> <li>▪ Dijital materyallerin farklı öğrenme stillerini ve ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde zengin bir formatta hazırlanması</li> <li>▪ Teknolojik altyapı ve donanım açısından bölgesel farklılıklarının ortadan kaldırılması amacıyla ağ altyapısı, internet erişimi ve fiziki yeterliliklerin giderilmesi</li> </ul>
Mali Kaynak Analizi	Eğitim maliyetlerinde öngörülemeyen artışın yaşanması	Genel ortaöğretimde mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi

## GELECEĞE BAKIŞ

---

Okul M¼d¼rl¼ğ¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼řler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuş ve ¼st kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

“T¼m ¼đrencilerimizin ¼đrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine g¼venen bireyler olarak yetişmelerine ve hayatlarını s¼rd¼rmelerine fırsat tanımak, onların gelecek y¼zyıllarda gelişen gereksinimlerine yanıt verebilecek eğitim ve ¼đretim ortamını yaratmak için VARIZ...”

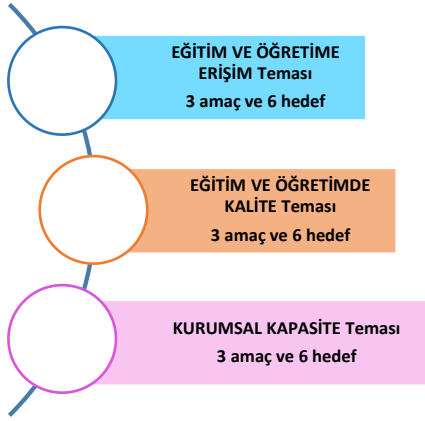
### VİZYONUMUZ

*Durağan değil kendini, etrafını yenileyen, yenilerken değerlerini koruyan bir nesil yetiştirmek.*

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *¼nce İnsan,*
- *Karşılıklı g¼ven ve d¼r¼stl¼k,*
- *Sabırlı, hořg¼r¼l¼ ve kararlılık,*
- *Adaletli performans değerlendirme,*
- *Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,*
- *Yetkinlik, ¼retkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,*
- *Doğa ve çevreyi koruma bilinci,*
- *Sorumluluk duygusu ve kendine g¼ven bilincini kazandırma.*
- *Atat¼rk İlke ve İnkılapları ve Atat¼rk Milliyetçiliği,*
- *Okul ile ailenin işbirliği,*

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER



### AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

**Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

Hedef 1.1 Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılabilecektir.

Hedef 1.2 Öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.

**Amaç 2: Öğrencilerimin sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için 1. Sınıf ya da okul öncesi eğitimden yararlandırılmaları sağlanacaktır.**

Hedef 2.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı artırılabilecektir.

Hedef 2.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.

**Amaç 3: Öğrencilerimizin devamsızlıkları azaltılarak eğitim öğretime etkin katılımları sağlanacaktır.**

Hedef 3.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler için önlemler alınacaktır.

Hedef 3.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin geri kalmamaları için tedbirler alınacaktır.

**Amaç 4: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir.**

Hedef 4.1 Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedef 4.2 Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

**Amaç 5: Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak akranları gibi eğitim alması sağlanacaktır.**

Hedef 5.1 Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin gelişimi sağlanacaktır.

Hedef 5.2 Kaynaştırma tanısı olan öğrencilerin için destek eğitim odasından yararlanması sağlanacaktır.

**Amaç 6: Çocukların gelişim için gerekli olan sosyal etkinlik faaliyetleri artırılabilecektir.**

Hedef 6.1 Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı artırılabilecektir.

Hedef 6.2 Okulumuz kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı artırılabilecektir.

**Amaç 7: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.**

Hedef 7.1 Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmenlerin becerilerini geliştirmek.

**Amaç 8: yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.**

Hedef 8.1 Mahalli Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı artırılabilecektir

Hedef 8.2 Lisansüstü eğitime katılım önemlenecektir.

**Amaç 9: yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.**

Hedef 9.1 Mahalli Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı artırılabilecektir

Hedef 9.2 Lisansüstü eğitime katılım önemlenecektir.

## AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim								
<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
<b>PG 1.1.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)</b>	70	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.1.2 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)</b>	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS								
<b>Riskler</b>	Kayıt bölgesinde olup da başka bir yere ikamet aldirmek Zorunlu eğitime çocuğunu göndermemek de ısrarcı veliler								
<b>Stratejiler</b>	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. Veliyle iş birliği artırılacaktır. Okulun fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000								
<b>Tespitler</b>	Daha Çok veliye ulaşılması gerekmektedir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilere bilgilendirme yapabilmek için rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.								

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>								
<b>Amaç 1</b>	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.								
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin uyum sorunları giderilecektir.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>
<b>PG 1.2.1 Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)</b>	30	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>PG 1.2.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı(%)</b>	70	100	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS								
<b>Riskler</b>	Kayıt bölgesinde olup da başka bir yere ikamet aldırarak zorunlu eğitime çocuğunu göndermemek de ısrarcı veliler								
<b>Stratejiler</b>	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. Veliyle iş birliği artırılacaktır. Okulun fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000								
<b>Tespitler</b>	Daha Çok veliye ulaşılması gerekmektedir. Okulda bir rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilere bilgilendirme yapabilmek için rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.								

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimin sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için 1. Sınıf ya da okul öncesi eğitimden yararlandırılmaları sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı artırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>
<b>PG 2.1.1 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı</b>	70	80	80	80	90	90	100	6 ay	6 ay
<b>PG 2.1.2 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.</b>	30	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS								
<b>Riskler</b>	Okulların açıldığı hafta 1. Sınıfa başlayacak ailelerin çocuklarını uyum eğitimine göndermemesi Uyum eğitim almayan öğrencilerin ilk aylarda okula gelmek istememesi Devamsızlık yapan öğrencilerin okuldan ve derslerden soğuması.								
<b>Stratejiler</b>	Uyum haftasında okula başlayacak öğrenci ailelerine ulaşılacaktır. Geçen yıl anaokuluna devam eden öğrenci bilgileri alınarak iletişime geçilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000								
<b>Tespitler</b>	İlk defa 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin velileri uyum haftasının önemini bilmemektedir. Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri bu konuda ilgisizdir. İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapılması halinde bakanlığın bir yaptırımını bulunmamaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Uyum haftası konusunda bilgilendirme yapılması için velilerin istekli olması gerekmektedir. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik okullarda yaptırımlar olmalıdır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.								



<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>									
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerimin sağlıklı bir eğitim alabilmeleri için 1. Sınıf ya da okul öncesi eğitimden yararlandırılmaları sağlanacaktır.									
<b>Hedef 2.2</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 2.2.1 Kayıt bölgesindeki öğrencilerden 1. Sınıf kaydını erteleyenlerin oranı düşürülecektir.</b>	30	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	6 ay	6 ay	
<b>PG 2.2.2 İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı</b>	70	80	80	80	90	90	100	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS									
<b>Riskler</b>	Okulların açıldığı hafta 1. Sınıfa başlayacak ailelerin çocuklarını uyum eğitimine göndermemesi Uyum eğitim almayan öğrencilerin ilk aylarda okula gelmek istememesi Devamsızlık yapan öğrencilerin okuldan ve derslerden soğuması.									
<b>Stratejiler</b>	Uyum haftasında okula başlayacak öğrenci ailelerine ulaşılacaktır. Geçen yıl anaokuluna devam eden öğrenci bilgileri alınarak iletişime geçilecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000									
<b>Tespitler</b>	İlk defa 1. Sınıfa başlayan öğrencilerin velileri uyum haftasının önemini bilmemektedir. Devamsızlık yapan öğrencilerin aileleri bu konuda ilgisizdir. İlkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapılması halinde bakanlığın bir yaptırımını bulunmamaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Uyum haftası konusunda bilgilendirme yapılması için velilerin istekli olması gerekmektedir. Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik okullarda yaptırımlar olmalıdır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>									
<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerimizin devamsızlıkları azaltılarak eğitim öğretime etkin katılımları sağlanacaktır.									
<b>Hedef 3.1.</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler için önlemler									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 3.1.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)</b>	70	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
<b>PG 3.1.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)</b>	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS									
<b>Riskler</b>	Kayıt bölgesinde olup da başka bir yere ikamet aldırarak zorunlu eğitime çocuğunu göndermemek de ısrarcı veliler Kurumsal kapasitede istenen düzeye ulaşılamaması									
<b>Stratejiler</b>	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. Veliyle iş birliği artırılacaktır. Okulun fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000									
<b>Tespitler</b>	Daha Çok veliye ulaşılması gerekmektedir. Okulda bir rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Sınıflar yeni kayıt döneminde kalabalık olabilmektedir.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Yeni okul binasına ihtiyaç duyulmaktadır. Velilere bilgilendirme yapabilmek için rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretime Erişim</b>									
<b>Amaç 3</b>	Öğrencilerimizin devamsızlıkları azaltılarak eğitim öğretime etkin katılımları sağlanacaktır.									
<b>Hedef 3.2</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin geri kalmamaları için tedbirler alınacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 3.2.1 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)</b>	30	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
<b>PG 3.2.2 Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrencilerin oranı (%)</b>	70	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS									
<b>Riskler</b>	Kayıt bölgesinde olup da başka bir yere ikamet aldirmek Zorunlu eğitime çocuğunu göndermemek de ısrarcı veliler									
<b>Stratejiler</b>	Alternatif erişim modelleri yaygınlaştırılacaktır. Veliyle iş birliği artırılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000									
<b>Tespitler</b>	Daha Çok veliye ulaşılması gerekmektedir. Okulda bir rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Velilere bilgilendirme yapabilmek için rehberlik servisine ihtiyaç duyulmaktadır. Velilerin daha çok bilgilendirmeye ihtiyacı vardır.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.									
<b>Hedef 4.1</b>	Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 4.1.1 Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları</b>	70	85	85	86	87	88	89	6 ay	6 ay	
<b>PG 4.1.2 Okul/kurumda gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı</b>	30	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	OI, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Öğrencilerin ders çalışma stratejilerini bilmemesi sebebiyle mevcut potansiyellerini sergileyememesi Planlanan sosyal etkinlikler için maliyetin fazla olması									
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin başarı düzeyini artırmak için sık sık öğretmenlerle iş birliği içinde olmak Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda aile ve öğrencinin bilgilendirilmesi Öğrencilerin gelişimi için gerekli olan sosyal etkinliklere yönelik kaynak artırımı									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000									
<b>Tespitler</b>	Başarı düzeyleri arasında yıldan yıla dalgalanmaların olması Verimli ders çalışma konusunda bilgi verecek rehberlik servisinin yokluğu hissedilmektedir. Sosyal etkinliklere katılımında öğrencilerin okula aidat düzeyi artmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci başarısını artırma konusunda müfredatın sadeleştirilmesi gerekmektedir. Düzenlenen sosyal etkinlikler için bakanlık tarafından ayrı bir kaynak aktarımı olmalıdır.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Amaç 4</b>	Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.									
<b>Hedef 4.2</b>	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 4.2.1 Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları</b>	70	85	85	86	87	88	89	6 ay	6 ay	
<b>PG 4.2.2 Okul/ kurumda gerçekleştirilen sosyal etkinlik sayısı</b>	30	5	6	7	8	9	10	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Öğrencilerin ders çalışma stratejilerini bilmemesi sebebiyle mevcut potansiyellerini sergileyememesi Planlanan sosyal etkinlikler için maliyetin fazla olması									
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin başarı düzeyini artırmak için sık sık öğretmenlerle iş birliği içinde olmak Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda aile ve öğrencinin bilgilendirilmesi Öğrencilerin gelişimi için gerekli olan sosyal etkinliklere yönelik kaynak artırımı									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000									
<b>Tespitler</b>	Başarı düzeyleri arasında yıldan yıla dalgalanmaların olması Verimli ders çalışma konusunda bilgi verecek rehberlik servisinin yokluğu hissedilmektedir. Sosyal etkinliklere katılımında öğrencilerin okula aidat düzeyi artmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci başarısını artırma konusunda müfredatın sadeleştirilmesi gerekmektedir. Düzenlenen sosyal etkinlikler için bakanlık tarafından ayrı bir kaynak aktarımı olmalıdır.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Amaç 5</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak akranları gibi eğitim alması sağlanacaktır.									
<b>Hedef 5.1</b>	Kaynaştırma yoluyla eğitim alan öğrencilerin gelişimi sağlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e etkisi %</b>	<b>Başlangı ç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzlem e sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 5.1.1 Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı</b>	70	5	5	6	6	6	7	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.1.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı</b>	30	2	2	3	3	4	5	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Öğrencilerin ders çalışma stratejilerini bilmemesi sebebiyle mevcut potansiyellerini sergileyememesi Planlanan sosyal etkinlikler için maliyetin fazla olması									
<b>Stratejiler</b>	Öğrencilerin başarı düzeyini artırmak için sık sık öğretmenlerle iş birliği içinde olmak Verimli ders çalışma yöntemleri konusunda aile ve öğrencinin bilgilendirilmesi Öğrencilerin gelişimi için gerekli olan sosyal etkinliklere yönelik kaynak artırımı									
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000									
<b>Tespitler</b>	Başarı düzeyleri arasında yıldan yıla dalgalanmaların olması Verimli ders çalışma konusunda bilgi verecek rehberlik servisinin yokluğu hissedilmektedir. Sosyal etkinliklere katılımda öğrencilerin okula aidat düzeyi artmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Öğrenci başarısını artırma konusunda müfredatın sadeleştirilmesi gerekmektedir. Düzenlenen sosyal etkinlikler için bakanlık tarafından ayrı bir kaynak aktarımı olmalıdır.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Amaç 5</b>	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için gerekli tedbirler alınarak akranları gibi eğitim alması sağlanacaktır.									
<b>Hedef 5.2</b>	Kaynaştırma tanısı olan öğrencilerin destek eğitim odasından yararlanması sağlanacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 5.2.1 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı</b>	30	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
<b>PG 5.2.2 Kaynaştırma eğitimi alan öğrenci sayısı</b>	70	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması									
<b>Stratejiler</b>	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000									
<b>Tespitler</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.									

<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Amaç 6:</b>	Çocukların gelişim için gerekli olan sosyal etkinlik faaliyetleri artırılacaktır.									
<b>Hedef 6.1</b>	Okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 6.1.1 okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı %</b>	80	90	90	95	95	100	100	6 ay	6 ay	
<b>PG 6.1.2 Kitaplıktan öğrenci başına düşen kitap sayısı</b>	20	5	5	6	7	8	9	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması									
<b>Stratejiler</b>	Hizmet içi eğitimler yayımlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000									
<b>Tespitler</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.									



<b>TEMA</b>	<b>Eğitim ve Öğretimde Kalite</b>									
<b>Amaç 6:</b>	Çocukların gelişim için gerekli olan sosyal etkinlik faaliyetleri artırılacaktır.									
<b>Hedef 6.2</b>	Okulumuz kütüphanesinde öğrenci başına düşen kitap sayısı artırılacaktır.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 6.2.1 Kütüphaneden öğrenci başına düşen kitap sayısı</b>	20	16	18	20	22	24	26	6 ay	6 ay	
<b>PG 6.2.2 okulumuzda düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranı</b>	80	90	90	95	95	100	100	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması									
<b>Stratejiler</b>	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000									
<b>Tespitler</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.									

TEMA		Kurumsal Kapasite								
Amaç 7		Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.								
Hedef 7.1		Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmenlerin becerilerini geliştirmek.								
Performans Göstergeleri		Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
PG 7.1.1 Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı		60	0	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay
PG 7.1.2 Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı		40	1	1	2	2	2	2	6 ay	6 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş birliği Yapılacak Birimler	Oİ, OAB, RS,									
Riskler	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması									
Stratejiler	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	15000									
Tespitler	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.									
İhtiyaçlar	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.									

<b>TEMA</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Amaç 7</b>	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.									
<b>Hedef 7.2</b>	Diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 7.2.1 Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı</b>	40	1	1	1	1	1	1	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	Hizmet içi eğitimlerde öğretmenlerin istekli olmaması Teknolojik gelişmeler konusunda ve dijital içerikler konusunda personelin yetersiz kalması Okul alt yapısının internet sağlayıcılığı konusunda geride olması									
<b>Stratejiler</b>	Hizmet içi eğitimler yayınlandığı zaman okul idaresi olarak gerekli tebliğler yapılacaktır. Teknolojik gelişmeler ve dijital içerikler konusunda eğitim almaları sağlanacaktır. Bireysel gelişimin önemine yönelik seminerlere yönlendirmeler yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000									
<b>Tespitler</b>	Lisansüstü eğitimi tamamlama konusunda öğretmenler isteksizdir. Okul alt yapısı internet sağlayıcılığı konusunda yetersiz kalmaktadır. Öğretmenler hizmet içi eğitimler konusunda isteksiz kalmaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Lisansüstü eğitimin öğretmene getirisi konusu cazip hale getirilmelidir. Okulların internet alt yapısında iyileştirmelere gidilmelidir. Mesleki gelişim konusunda istekli personel ödüllendirilmelidir.									

<b>TEMA</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>								
<b>Amaç 8</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 8.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>
<b>PG 8.1.1 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</b>	70	11	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
<b>PG 8.1.2 Norm kadro doluluk oranı</b>	30	30	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,								
<b>Riskler</b>	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Yardımcı personelin okulu tam benimseyememesi Diğer personelin ücret odaklı çalışması								
<b>Stratejiler</b>	İstenen katılım oranı yakalanmaya çalışılacaktır. Yardımcı personeller gerekli eğitimlere yönlendirilecektir. Okulun bir bütün içinde yönetilmesi gerektiği kavratılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000								
<b>Tespitler</b>	Servis şoförleri okul idaresinin istekleri konusunda kayıtsız kalabilmektedir. Yardımcı personeller görevlendirme oldukları zaman okulu benimsememektedir. Diğer personeller okulun işleyişi konusunda öğretmenler gibi davranmamaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kadrolu yardımcı personelin her okulda mevcut olması gerekmektedir. Servis şoförlerine kurallara uymadıkları zaman yaptırımlar uygulanmalıdır. Diğer personellerin işe başlamadan önce uyum eğitimden geçirilmesi gerekmektedir.								

TEMA	Kurumsal Kapasite								
<b>Amaç 8</b>	Eğitimde kaliteyi artırabilmek için norm kadro doluluk oranı artırılacak ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısı makul seviyede tutulmaya çalışılacaktır.								
<b>Hedef 8.2</b>	Norm kadro oranı üst seviyelerde tutulmaya çalışılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe etkisi %	Başlangıç değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme sıklığı	Rapor sıklığı
<b>PG 8.2.1 Norm kadro doluluk oranı</b>	30	30	100	100	100	100	100	6 ay	6 ay
<b>PG 8.2.2 Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı</b>	70	11	10	10	10	10	10	6 ay	6 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,								
<b>Riskler</b>	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Yardımcı personelin okulu tam benimsememesi Diğer personelin ücret odaklı çalışması								
<b>Stratejiler</b>	İstenen katılım oranı yakalanmaya çalışılacaktır. Yardımcı personeller gerekli eğitimlere yönlendirilecektir. Okulun bir bütün içinde yönetilmesi gerektiği kavratılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000								
<b>Tespitler</b>	Servis şoförleri okul idaresinin istekleri konusunda kayıtsız kalabilmektedir. Yardımcı personeller görevlendirme oldukları zaman okulu benimsememektedir. Diğer personeller okulun işleyişi konusunda öğretmenler gibi davranmamaktadır.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Kadrolu yardımcı personelin her okulda mevcut olması gerekmektedir. Servis şoförlerine kurallara uymadıkları zaman yaptırımlar uygulanmalıdır. Diğer personellerin işe başlamadan önce uyum eğitimden geçirilmesi gerekmektedir.								

<b>TEMA</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Amaç 9</b>	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.									
<b>Hedef 9.1</b>	Mahalli Hizmet İçi Eğitimlere katılan yönetici, öğretmen ve personel sayısı artırılabacaktır									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef e etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 9.1.1 Mahalli Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı</b>	70	1	2	2	2	2	2	6 ay	6 ay	
<b>PG 9.1.2 yüksek Lisans yapan personel sayısı</b>	30	0	1	1	1	2	3	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Yardımcı personelin okulu tam benimsememesi Diğer personelin ücret odaklı çalışması									
<b>Stratejiler</b>	İstenen katılım oranı yakalanmaya çalışılacaktır. Yardımcı personeller gerekli eğitimlere yönlendirilecektir. Okulun bir bütün içinde yönetilmesi gerektiği kavratılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000									
<b>Tespitler</b>	Servis şoförleri okul idaresinin istekleri konusunda kayıtsız kalabilmektedir. Yardımcı personeller görevlendirme oldukları zaman okulu benimsememektedir. Diğer personeller okulun işleyişi konusunda öğretmenler gibi davranmamaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kadrolu yardımcı personelin her okulda mevcut olması gerekmektedir. Servis şoförlerine kurallara uymadıkları zaman yaptırımlar uygulanmalıdır. Diğer personellerin işe başlamadan önce uyum eğitimden geçirilmesi gerekmektedir.									

<b>TEMA</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>									
<b>Amaç 9</b>	Yönetici ve öğretmenlerin kişisel gelişimine önem verilerek değişime uyum sağlayan bir yapı oluşturulacaktır.									
<b>Hedef 9.2</b>	Lisansüstü eğitime katılım önemsenecektir.									
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe etkisi %</b>	<b>Başlangıç değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme sıklığı</b>	<b>Rapor sıklığı</b>	
<b>PG 9.2.1 yüksek Lisans yapan personel sayısı</b>	30	3	3	4	5	5	5	6 ay	6 ay	
<b>PG 9.2.2 Mahalli Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı</b>	70	1	2	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Oİ, OAB, RS,									
<b>Riskler</b>	İstenen başarı düzeyine ulaşamamak Yardımcı personelin okulu tam benimsememesi Diğer personelin ücret odaklı çalışması									
<b>Stratejiler</b>	İstenen katılım oranı yakalanmaya çalışılacaktır. Yardımcı personeller gerekli eğitimlere yönlendirilecektir. Okulun bir bütün içinde yönetilmesi gerektiği kavratılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15000									
<b>Tespitler</b>	Servis şoförleri okul idaresinin istekleri konusunda kayıtsız kalabilmektedir. Yardımcı personeller görevlendirme oldukları zaman okulu benimsememektedir. Diğer personeller okulun işleyişi konusunda öğretmenler gibi davranmamaktadır.									
<b>İhtiyaçlar</b>	Kadrolu yardımcı personelin her okulda mevcut olması gerekmektedir. Servis şoförlerine kurallara uymadıkları zaman yaptırımlar uygulanmalıdır. Diğer personellerin işe başlamadan önce uyum eğitimden geçirilmesi gerekmektedir.									

## Maliyetlendirme

Tekke İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan'ının maliyetlendirilmesi, stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulmasıdır. Bu bağlamda, plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilmiş, ayrıntılı faaliyet göz önünde bulundurularak hedeflere ilişkin maliyetin çıkarılması sağlanmıştır. Tahmini maliyetlendirme bütçe oluşturulmasına ve kaynakların etkili bir şekilde kullanılmasına yardımcı olacaktır. Bu temel amaçtan hareketle; Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi raporu sonuçları göz önünde bulundurularak ve ilgili birimlerin katılımları sağlanarak tespit edilmiştir. Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır. Hesaplamalar yapılırken MEB 2024-2028 SP hedef ve stratejilere ilişkin harcamaların artış oranları baz alınmıştır. Genel Bütçe ile Valilik ve Belediyelerin katkısı, uluslararası kuruluşların proje-iş birliği katkıları, sosyal yardımlaşma ve sivil toplum kuruluşları katkıları, okul aile birlikleri gibi bütçe dışı kaynaklar da dikkate alınarak eylem, strateji maliyeti hesaplanmıştır. Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenirken buradan hareketle hedef maliyetleri de belirlenmiştir. Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri ortaya çıkarılmış ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir. Müdürlüğümüz stratejik planında 9 amaç ve 18 hedef bulunmaktadır. Söz konusu amaç ve hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları Tablo 21'de gösterilmiştir. Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2975720 bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

### Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1.	20440	21600	22700	23800	24950	113950
Hedef 1.1	10000	11000	12000	13000	14000	61000
Hedef 1.2.	10440	10600	10700	10800	10950	72040
Amaç 2.	30000	32000	37300	40450	43100	182850
Hedef 2.1.	15000	17000	19000	21000	23000	95000
Hedef 2.2	15000	15000	18300	19450	20100	87850
Amaç 3.	35000	39000	43000	47000	51000	215000
Hedef 3.1.	17000	19000	21000	23000	25000	105000
Hedef 3.2.	18000	20000	22000	24000	26000	10000
Amaç 1.	20440	21600	22700	23800	24950	113950
Hedef 1.1	10000	11000	12000	13000	14000	61000
Hedef 1.2.	10440	10600	10700	10800	10950	72040
Amaç 2.	30000	32000	37300	40450	43100	182850
Hedef 2.1.	15000	17000	19000	21000	23000	95000
Hedef 2.2	15000	15000	18300	19450	20100	87850
Amaç 3.	35000	39000	43000	47000	51000	215000
Hedef 3.1.	17000	19000	21000	23000	25000	105000
Hedef 3.2.	18000	20000	22000	24000	26000	10000
Genel Yönetim giderleri	50000	60000	70000	80000	90000	350000
TOLAM	456000	661520	552000	650000	656200	2975720



## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

---

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

**Hedefe İlişkin Değerlendirme:** Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

**Hedef Performansının Hesaplanması:** Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

## İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	%88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	PERformans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1Her Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG1.1.2En Az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

\*2024-2028 dönemi kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.





$$(%100 \times %60) + (%70 \times %40) = %60 + %28 = %88$$

T.C.  
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI  
TEKKE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim Kontrol Kanunu gereğince On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkılarıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan Denizli Çivril Tekke İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

Strateji Geliştirme Kurulu

	Adı Soyadı	Görevi	İmza
1	HARUN POLAT	MÜDÜR YETKİLİ ÖĞRTMEN	
2	KÜBRA MİNGÜ	SINIF ÖĞR.	
3	REFİKA ÇEVİK	OKUL ÖNCESİ ÖĞRT.	
4	FERHAT KILIÇ	OKUL AİLE BİR. BAŞKANI	



T.C.  
ÇİVRİL KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-75435491-602.04.01-102699207  
Konu : Okul ve Kurumların  
2024-2028 Stratejik Planı

21/05/2024

KAYMAKAMLIK MAKAMINA

- İlgi : a) Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 60162336 (Genelge No: 2022/21) sayılı yazısı.  
b) MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06.02.2024 tarihli ve 96023741 sayılı yazısı.  
c) İl Millî Eğitim Müdürlüğü'nün 14.03.2024 tarih ve 98842973 sayılı yazısı

Millî Eğitim Bakanlığının 2024-2028 Stratejik Planı ilgi (b) yazı ekinde yer alan Bakanlık Makam Oluru ile uygulamaya konulmuş olup; bu kapsamda ilgi (a) Genelge doğrultusunda sırasıyla İl Millî Eğitim Müdürlükleri, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile tüm okul ve kurumlar 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik planlarını tamamlayacakları ilgi (c) yazı ile bildirilmiştir. Bakanlığımızın 2024-2028 Stratejik Planı esas alınarak ilgi (a) Genelge doğrultusunda ilçemiz okul ve kurumları tarafından hazırlanan 2024-2028 Stratejik Planları (kısa yol bağlantısı şeklinde) ekte sunulmuş olup, söz konusu planların uygulanması ve okul ve kurumların web sitelerinde yayınlanması Müdürlüğümüzce de uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde, Olurlarınıza arz ederim.

Dr. Mehmet GÖK  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

OLUR  
Hasan AKBULUT  
Kaymakam

Kısa yol: Ekleri görüntülemek için [tıklayınız](#)

**Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Adres : Çarlar Mah.30 Ağustos Cad.No:153/ÇİVRİL

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (258) 713 12 60

Bilgi için: K.ALTUNTAŞOĞLU

E-Posta: 141235@meh.k12.tr

Unvan : Şef

Keşif Adresi : mebi@hs01.kep.tr

İnternet Adresi: <https://civril.meb.gov.tr/>

Faks: \_\_\_\_\_



Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **31fc-88a0-3e08-a7a2-1abc** koda ile teyit edilebilir.